



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

28.04.2021

№ 431

г. Лесной

***О внесении изменений в административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2021 № 184***

В целях приведения в соответствие с требованием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2021 № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной», изложив пункты 12, 13, 70, 71, 72, 73 административного регламента в новой редакции:

«12. Постановка ребенка на учет для его зачисления в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления:

а) для граждан, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке, первоочередном порядке по месту жительства и право преимущественного приема на обучение, подавших заявление с 1 апреля по 30 июня;

б) для граждан, поступающих в первый класс и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, подавших заявление в период с 1 апреля по 30 июня;

в) для граждан, поступающих в первый класс и не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, подавших заявление в период с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, имеющих преимущественное право на зачисление и проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля (при наличии у Учреждения внутреннего нормативного акта);

зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

г) со дня регистрации заявления через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>) и/или через Единый портал.

Для граждан, поступающих в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

директор Учреждения издает приказ о зачислении граждан в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, перечисленных в пункте 12, подпунктах а, б, в.

13. Подача заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

с 1 апреля по 30 июня – для граждан, поступающих в первый класс и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, имеющих право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, первоочередном порядке по месту жительства и преимущественном порядке;

с 6 июля по 5 сентября – для граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

Поступление в первый и последующие классы Учреждения в течение всего календарного года осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.»;

«70. Зачисление в первый класс детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, имеющих право на зачисление в Учреждение во внеочередном, первоочередном порядке и имеющим преимущественное право на зачисление.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление

в Учреждение, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

71. Зачисление в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

72. Зачисление в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента и при условии наличия свободных мест в первых классах.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс, не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, правом на прием в Учреждение обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 5 к Административному регламенту), а также граждане, имеющие право преимущественного приема.

73. Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы.

Основанием для начала административной процедуры зачисления детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента, и при условии наличия свободных мест в Учреждении.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**